



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل



الدليل التعريفي لبرنامج إدارة الأعمال للعام الجامعي ١٤٤٣ هـ

المحتويات:



- ✓ مقدمة
- ✓ كلمة سعادة عميد الكلية.
- ✓ كلمة سعادة رئيس القسم
- ✓ لمحة عن القسم
- ✓ رؤية ورسالة وأهداف القسم
- ✓ الخطة الدراسية
- ✓ مجالات عمل الخريجين
- ✓ القبول في البرنامج
- ✓ دليل التواصل مع إدارات الكلية



يأتي إصدار دليل برنامج إدارة الأعمال - بكلية العلوم والدراسات الإنسانية لتحقيق معايير الاعتماد البرامجي وتجويد عمل البرنامج وإتقانه، حيث يتضمن هذا الدليل معلومات عامة عن البرنامج ليشكل بوابة يمكن من خلالها التعرف على البرنامج والدرجات العلمية التي يمنحها، ويعتبر أبنائنا الطلاب المتخرجين من الثانوية العامة هم الأكثر استفادة من المعلومات التي يحتويها هذا الدليل. حرصت الكلية على أن يكون هذا الدليل شامل لكل المعلومات التي يمكن الاستفادة منها أثناء فترة التقدم للدراسة في البرنامج وحرصت أيضا على إتاحة الوصول إليه عبر الموقع الإلكتروني للكلية من خلال مسح كود QR.

والله الموفق...



الحمد لله حمد الشاكرين الذاكرين، وأصلي وأسلم على من بُعث رحمةً للعالمين،
نبينا محمد عليه وعلى آله أفضل الصلاة وأزكى التسليم..
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد،،

تسعى كلية العلوم والدراسات الإنسانية بمحافظة السليل إلى رعاية الطلاب وتطوير قدراتهم عبر أقسامها العلمية، والتي يؤمل منها تزويد الملتحقين بأهم الكفايات الأساسية، والمعارف والمهارات، والقيم العلمية والاجتماعية؛ بما يحقق أهداف البرامج والخطط التدريسية. وتضم الكلية عدداً من الوحدات والمرافق الأساسية على مستوى البنين والبنات، ويتم بصورة دورية متابعة وتحسين المواصفات الإيجابية للبيئة الفاعلة، وتوفير كل ما يسهم في رفع درجة رضا المستفيدين والعاملين بها، وخلق جو أكاديمي يضمن تحقيق أهداف الجامعة في رؤيتها الاستراتيجية، ويرفع من فرص الخريجين في الالتحاق برواد الأعمال، والاندماج في المهام المرتبطة بالمصالح الحكومية والخاصة. وإن من أهم ما نصبو إليه هو الاستمرار في التطوير والتحديث لكل مكونات العملية التدريسية والبحثية، وتقديم خدمات مجتمعية فاعلة، تتسق مع أهداف جامعتنا، مستنيرين وداعمين لمؤشرات تحقيق التقدم والرقي في حقل التعليم؛ وفق رؤية الوطن الطموحة ٢٠٣٠، بما يضمن السعي الحثيث بتزويد المجتمع الرائد بنواتج تعلم أصيلة ومنافسة، في التخصصات والبرامج العلمية، والمسارات النوعية. وأسأل الله للجميع دوام التوفيق والسداد والإعانة، والله من وراء القصد.

عميد الكلية

الدكتور/ فيصل بن شبيب السبيعي





الحمد لله الذي جعل الأرض قراراً وأحاطها بسبع سماوات. وجعل فيها أنهاراً وفجاجاً وجبالاً راسيات، أخرج منها نبات كل شيء وقدر فيها الأقوات. والصلاة والسلام على سيدنا محمد النبي الأمي المرسل للعالمين بشيراً ونذيراً وهادياً إلى صراط الله القويم بإذنه وسراجاً منيراً..

يعد قسم إدارة الأعمال بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل أحد أهم ركائز الكلية والقلب النابض لها ويسعى مع بقية أقسام الكلية الأخرى إلى تحقيق الريادة والتميز ونشر المعرفة من أجل تحقيق رؤية ورسالة الجامعة.

حيث يعمل كافة الأعضاء إلى تحقيق التميز في الأداء بما يتلاءم مع رسالة القسم ورؤية الكلية والجامعة، ويولي منسوبو القسم اهتماماً كبيراً للإبداع العلمي وتقديم ونشر البحوث العلمية. وبما أن طريق النجاح في الألفية الثالثة يتطلب تدريباً صارماً ومبتكراً وواسع النطاق فقد آل الأعضاء على أنفسهم تحقيق الشعار الذي رفعه القسم بأن يكون قسم إدارة الأعمال "شمساً تهب الضياء ولا تغيب".

والأمل يحدونا جميعاً في أن يكون قسم إدارة الأعمال من خلال رؤيته أحد منارات العلم، ومركزاً للنور يرفد سوق العمل والمجتمع بالكوادر البشرية المتخصصة والمتميزة في مجال الإدارة القادرة على مباشرة الأعمال الإدارية في مختلف المجالات و تقديم البحوث و الدراسات العلمية المتخصصة إسهاماً في إعداد جيل متسلح بالعلم والمعرفة قادر على العطاء في مسيرة البناء و التنمية و يرنو لتطوير اقتصاد مستدام قائم على المعرفة بالمملكة العربية السعودية، كما يركز القسم على تحقيق تميز مخرجاته من خلال شحذ و تطوير المهارات الأكاديمية و الخبرات المهنية، و صقل الجانب المهني لدى الطالب لتحقيق أمجاد قصر عن تحقيقها آخرون.

رئيس القسم

د. جعفر محمد عبد الكريم أحمد



لمحة عن القسم :



النشأة:

➤ أنشئ قسم إدارة الأعمال ، مع نشأة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بمحافظة السليل بوصفه جزء من الهيكل العام للكلية الوليدة التي افتتحت في العام ١٤٣١هـ - ١٤٣٢هـ. ليخدم المحافظة وذلك طموحاً للمشاركة الفاعلة في تطوير المجتمع وتلبية احتياجاته المختلفة.

➤ يمنح القسم درجة البكالوريوس في إدارة الاعمال في خلال ثمانية فصول دراسية (٤ أعوام)





الرسالة

إعداد كفاءات علمية
متخصصة في إدارة الأعمال ،
وتعزيز البحث العلمي ،
وخدمة المجتمع من خلال
بيئة محفزة وكوادر بشرية
مؤهلة .

الرؤية

قسم متميز في التعليم ، منافس في
البحث العلمي داعم لاقتصاد
المعرفة ، فاعل في الشراكة
والمسؤولية الاجتماعية.



- ❖ تزويد الطلاب بالمعارف والنظريات و المفاهيم المتعلقة بإدارة الأعمال.
- ❖ تأهيل الطلاب بالمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل.
- ❖ تنمية شخصية قيادية قادرة على التخطيط و التنظيم و اتخاذ قرارات تخدم المجتمع.
- ❖ تعزيز ثقافة البحث العلمي و روح المبادرة و الابتكار و تحمل المسؤولية.





تشمل الخطة الدراسية للبرنامج (١٣٢) ساعة معتمدة، وفيما يلي بيان للمقررات الأساسية وتنقسم إلى متطلبات جامعة، ومتطلبات كلية، ومتطلبات تخصص:



متطلبات الجامعة:

الرمز	المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات (إجمالي)
١٠١ سلم	المدخل للثقافة الإسلامية	٢	١٢
١٠٢ سلم	الإسلام وبناء المجتمع	٢	
١٠٣ سلم	النظام الاقتصادي في الإسلام	٢	
١٠٤ سلم	النظام السياسي في الإسلام	٢	
١٠١ عرب	المهارات اللغوية	٢	
١٠٣ عرب	التحرير العربي	٢	



أولاً: اللغة الإنجليزية ومهارات الاتصال:

عدد الساعات (إجمالي)	عدد الساعات (فرعي)	عدد الساعات	المقرر	الرمز
32	20		اللغة الإنجليزية ومهارات الاتصال	
		٢	القواعد	١٦١ نجم
		٢	القراءة	١٦٢ نجم
		٢	الكتابة	١٦٣ نجم
		٢	الاستماع والمحادثة	١٦٥ نجم
		٢	قراءات في إدارة الأعمال	١٦٦ نجم
		٢	الكتابة في إدارة الأعمال	١٦٧ نجم
		٢	مهارات الاتصال	١٤٠ علم
		٣	مهارات الحاسب	١٤٠ تقن
		٣	مهارات التعلم والتفكير والبحث	١٤٠ نهج



ثانياً: العلوم الأساسية:

الرمز	المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات (فرعي)	عدد الساعات (إجمالي)
	العلوم الأساسية			
	العلوم الأساسية		٢٢	٥٤
١٤٢ رياض	الرياضيات (١)	٣		
١٤٣ رياض	الرياضيات (٢)	٣		
١١٠ عمل	الإحصاء في الأعمال (١)	٣		
١١٣ عمل	الإحصاء في الأعمال (٢)	٣		
٢١٢ عمل	التنبؤ في الأعمال	٣		
٢٣١ عمل	علم الإدارة	٣		
٢٠١ مب	مفاهيم عامه في إدارة الأعمال	٣		



أساسيات إدارة الأعمال

الرمز	المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات (فرعي)	عدد الساعات (إجمالي)
	أساسيات إدارة الأعمال			
٢٠١ عمل	مقدمة في الأعمال	٣	٤٨	١٠٢
٢١٥ عمل	البيئة القانونية للأعمال	٣		
٢٢١ امب	السلوك التنظيمي	٣		
٢٢٣ امب	إدارة الموارد البشرية	٣		
٣١١ عمل	أخلاقيات الأعمال	٣		
٣٩١ عمل	تدريب صيفي	٠		
٤٩١ ادر	الإدارة الإستراتيجية باستخدام المحاكاة على الحاسب	٣		
١٠٣ حسب	مبادئ المحاسبة المالية	٣		



أساسيات إدارة الأعمال

الرمز	المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات (فرعي)	عدد الساعات (إجمالي)
	أساسيات إدارة الأعمال			
١٠٤ حسب	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣		
١٠١ قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣		
١٠٢ قصد	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣		
٢٠١ تسق	مبادئ التسويق	٣		
٣٠٥ تسق	إدارة الأعمال الدولية	٣		
٢١١ مال	مبادئ مالية الشركات	٣		
٢٣١ مال	أساسيات إدارة الخطر والتأمين	٣		
٢٠١ نما	نظم المعلومات الإدارية	٣		
٣٢٠ ادر	إدارة العمليات	٣		
***	مقررات التخصص	٢٤	٢٤	١٢٦
	ساعات اختيارية	٦	٦	١٣٢
	الإجمالي			١٣٢



المستوي الدراسي الأول			
رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١٦١ نجم	القواعد	٢	-----
١٦٢ نجم	القراءة	٢	-----
١٦٣ نجم	الكتابة	٢	-----
١٤٢ رياض	الرياضيات-١	٣	-----
١٠١ سلم	المدخل للثقافة الإسلامية	٢	-----
١٤٠ تقن	مهارات الحاسب	٣	-----
		١٤ وحدة	



المستوي الدراسي الثاني			
رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١٦٥ نجم	الاستماع والمحادثة	٢	-----
١٦٦ نجم	قراءات في إدارة الأعمال	٢	-----
١٦٧ نجم	الكتابة في إدارة الأعمال	٢	-----
١٤٣ رياض	الرياضيات-٢	٣	-----
١٤٠ نهج	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٣	-----
١٤٠ علم	مهارات الاتصال	٢	-----
		١٤ وحدة	



المستوى الدراسي الثالث			
رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١١٠ ادر	الإحصاء في الأعمال-١	٣	-----
٢٠١ ادر	مقدمة في الأعمال	٣	-----
١٠٣ حسب	مبادئ المحاسبة المالية	٣	-----
١٠١ قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	-----
١٠٤ فيز	الفيزياء العامة	٤	-----
١٠٢ سلم	الإسلام وبناء المجتمع	٢	-----
		١٨ وحدة	



المستوى الدراسي الرابع			
رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١١٣ ادر	الإحصاء في الأعمال-٢	٣	١١٠ عمل
٢١٥ ادر	البيئة القانونية للأعمال	٣	-----
إمب ٢٢١	السلوك التنظيمي	٣	-----
١٠٤ حسب	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣	-----
١٠٢ قصد	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣	١٠١ قصد
١٠١ عرب	المهارات اللغوية	٢	-----
			١٧ وحدة



المستوي الدراسي الخامس			
رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
٢١٢ ادر	التنبؤ في الأعمال	٣	١١٠ عمل
٢٢٣ امب	إدارة الموارد البشرية	٣	-----
٢٠١ تسق	مبادئ التسويق	٣	-----
٢١١ مال	مبادئ مالية الشركات	٣	-----
٢٠١ نما	نظم المعلومات الإدارية	٣	-----
٢٣١ إدر	علم الإدارة	٣	٢٠١ ادر
		١٨ وحدة	



المستوي الدراسي السادس

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
٣١١ عمل	أخلاقيات الأعمال	٣	_____
٢٣١ مال	أساسيات الخطر والتأمين	٣	_____
٣٠٠ ادر	أساسيات الإدارة	٣	٢٠١ ادر
٣٠٢ ادر	الإدارة الدولية	٣	٣٠٠ ادر
٣٠٣ ادر	إدارة الابتكار و المبادرة الحرة	٣	٣٠٠ ادر
١٠٣ سلم	النظام الاقتصادي في الإسلام	٢	_____
		١٧ وحدة	



المستوي الدراسي السابع			
رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
٣٩١ عمل	تدريب صيفي	*	-----
٣٠٤ عمل	السياسة الإستراتيجية للحصول على الميزة التنافسية	٣	٣٠٠ عمل
٣٠٦ ادر	خلق المشروع الجديد	٣	٣٠٠ عمل
٣٠٥ تسق	إدارة الأعمال الدولية	٣	-----
٣٠٨ ادر	القيادة و التغيير	٣	٣٠٠ عمل
٤٩٦ ادر	مشروع تخرج - ١	١	٢١٢ عمل - ٢٣١ عمل - ٣٠٠ عمل - ٣٠٢ عمل
* ادر	مقرر تخصص	٣	-----
١٠٣ عرب	تحرير عربي	٢	-----
		١٧ وحدة	



المستوي الدراسي الثامن			
رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
ادر ٤٩١	الإدارة الإستراتيجية	٣	٢٠١ تسق - ٢١١ مال
ادر ٣٠٧	إدارة التكنولوجيا	٣	ادر ٣٠٠
سلم ١٠٤	النظام السياسي في الإسلام	٢	-----
ادر ٤٩٧	مشروع تخرج - ٢	٢	ادر ٣٠٠
ادر ٣٢١	إدارة عمليات	٣	ادر ٣٠٠
ادر *	مقرر تخصص	٣	-----
		١٦ وحدة	



عدد الساعات	المقرر	الرمز
١٢	متطلبات الجامعة	اولاً
٩٠	متطلبات الكلية	ثانياً
٢٤	متطلبات التخصص	ثالثاً
٦	ساعات اختيارية	رابعاً
١٣٢	الإجمالي	



- ✓ اخصائي شئون موظفين
- ✓ مفتش إداري
- ✓ مدير مشتريات
- ✓ مدير موارد بشرية
- ✓ مدير مصرف (بنك)

- ✓ اخصائي تخطيط مراقب إداري
- ✓ مدير علاقات عامة
- ✓ استشاري إدارة مؤسسات ومشاريع
- ✓ رئيس قسم
- ✓ إدارة اعمال الالكترونية



يخضع القبول في قسم إدارة الأعمال بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل للشروط العامة المطبقة في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، وفقاً للوائح المنظمة لشئون الطلاب



دليل التواصل مع إدارات الكلية:

سعادة عميد الكلية

الدكتور/ فيصل بن شبيب السبيعي

f.alsabie@psau.edu.sa

البريد الإلكتروني

٠١١٥٨٨٨٥١٠

رقم الهاتف

سعادة وكيل الكلية

الدكتور/ فلاح بن مفلح العمور

fa.aldosari@psau.edu.sa

البريد الإلكتروني

٠١١٥٨٨٨٥١١

رقم الهاتف

سعادة مشرف قسم إدارة الأعمال

الدكتور/ جعفر محمد عبدالكريم

g.ahmed@psau.edu.sa

البريد الإلكتروني

٠١١٥٨٨٨٥٢٣

رقم الهاتف

