



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل

الإرشاد الأكاديمي



الهدف من الدليل



يهدف هذا الدليل للاتي:

١. التعرف على عدد من جوانب الارشاد الأكاديمي التي تهتم طلاب القسم و القائمين على امر الارشاد الاكاديمي بالقسم ومنسوبي الكلية بصورة عامة.
 ٢. ترسيخ مفهوم وأهمية الارشاد الأكاديمي للطلاب من خلال مفردات هذا الدليل.
 ٣. توفير معلومات تساعد وحدة الارشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين بالكلية والقسم على تقديم خدمات ارشادية تليق بأبنائنا الطلاب.
 ٤. تحقيق نقلة نوعية في تقديم أفضل الخدمات الارشادية لمستفيدي الكلية والقسم تحقيقاً لرؤية ورسالة الكلية والقسم.
- و اود ان اشير هنا الي ان معظم مفردات هذا الدليل جاءت متسقة مع مفردات الإصدار الثاني لدليل (المرشد الاكاديمي للطلاب الجامعي – جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز) بالإضافة لمفردات من أدلة بعض الجامعات سوف أشير اليها في المراجع.

المحور الأول: المقدمة عن الارشاد الاكاديمي بالقسم

الرؤية
و الرسالة

الرسالة

تعزيز قيم التعلم واكتشاف المهارات التي يتمتع بها الطالب من خلال التوظيف الأمثل لقدرات التفكير والابداع الموصل الي الغايات السامية للتعليم الجامعي.

الرؤية

خدمات ارشادية رائدة تصقل شخصية الطالب، وتبني مجتمع المعرفة.

الأهداف

يهدف الارشاد الأكاديمي الي تجسيد جانب رئيسي من رؤية ورسالة الجامعة وذلك بإعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الاكاديمية والحرص على علاجها علاجاً نافعاً، ويمكن تحديد أبرز أهداف الارشاد الأكاديمي في الآتي:

١. تأسيس علاقة تعاون وتفاعل وانتفاء بين الطالب والكلية والمجتمع.
٢. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو المعرفي المطرد لطلاب القسم.
٣. التعرف على جوانب القوة والضعف الأكاديمي للطلاب.
٤. نشر ثقافة الحياة الجامعية لدي الطلاب المستجدين وكيفية استثمارها بما يعود عليهم بالفائدة.
٥. تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد يواجهونها خلال مسيرتهم الجامعية وكيفية التعامل معها.
٦. توعية الطلاب بحاجات سوق العمل وأثرها في صياغة أهدافه المستقبلية.
٧. تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل.
٨. مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.
٩. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
١٠. نشر الوعي باللوائح الاكاديمية وسط الطلاب.
١١. تعريف الطلاب بمخاطر انخفاض المعدل الدراسي.



المحور الثاني: عملية الارشاد الأكاديمي

أولاً: مفهوم الارشاد الأكاديمي

يعد الارشاد الأكاديمي من أهم الركائز التي تتبني عليها جودة مخرجات العملية التعليمية في المرحلة الجامعية وذلك لأنها تعني ببناء الطالب أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً. كذلك يمثل الإرشاد الأكاديمي أهمية بالغة في العملية التعليمية حيث يتم من خلاله معالجة المتغيرات الاجتماعية والاقتصادية والإنسانية في العملية التعليمية، مما يسهم في نمو الطالب أثناء دراسته الجامعية.

يتكون الارشاد الأكاديمي من محوري العملية الارشادية وهما:

١. المؤسسة التعليمية (الجامعة).
٢. الطالب الذي يدرس بالمؤسسة.

يعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الارشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية ويسهم الإرشاد الأكاديمي في تحقيق الأهداف التعليمية الخاصة بالطالب واتخاذ القرار المناسب فيما يتعلق بالمستقبل الدراسي والمهني والاجتماعي ضمن الإمكانيات المتاحة.



ثانياً: دور الطالب في عملية الارشاد



يعد الطالب هو المحور الأساسي في عملية الارشاد الأكاديمي ويتفاعله مع عملية الارشاد تندفع عجلة الإنجاز نحو تحقيق أهدافه ويتسارع كبير، حيث يقوم الطالب بتحديد أهدافه وطلب الاستشارات من المرشد الأكاديمي لتنفيذ خطته الدراسية و يمكن تفصيل دور الطالب في الارشاد الأكاديمي في النقاط التالية:

١. التعرف على المرشد الأكاديمي وتوثيق الصلة معه.
٢. بناء و تحديد الأهداف الأكاديمية والاجتماعية والوظيفية.
٣. حضور جلسات الارشاد الأكاديمي بانتظام.
٤. متابعة كل ما يستجد من أنظمة وقوانين خاصة بالطالب في الجامعة.
٥. الدراية الكاملة بمتطلبات القسم والكلية والجامعة للتخرج من التخصص الذي اختاره.
٦. الاحتفاظ بنسخ من الخطط الدراسية و التقييم والتوصيات الأكاديمية من قبل المرشد الأكاديمي.
٧. التعرف على المصادر التعليمية الفعالة في الحرم الجامعي.
٨. التعرف التام على التقويم الأكاديمي وما يتعلق به من مواعيد وتواريخ الارشاد الأكاديمي والتسجيل والحذف والإضافة والاختبارات والعطلات الرسمية.
٩. معرفة نماذج الارشاد والحصول عليها من وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية.
١٠. الالتزام بتوصيات المرشد الأكاديمي في ما يتعلق بالتسجيل.
١١. اطلاع الطالب على دليل خدمة التوجيه و الارشاد بالكلية.

ثالثاً: جلسات الارشاد الأكاديمي

جميع الطلاب المستجدين بالقسم مطالبون بمقابلة المرشد الأكاديمي مع بداية كل فصل دراسي والهدف من اللقاء هو تثقيف الطالب عن تخصص إدارة الاعمال و معرفة الخطة الدراسية بالقسم بالإضافة الي توثيق التواصل مع المرشد الأكاديمي. كذلك يجب على الطالب ان يلتقي بالمرشد الأكاديمي قبل فترة الحذف و الإضافة. و يجب ألا تقتصر اللقاءات على ذلك فحسب بل على الطالب الرجوع للمرشد الأكاديمي في الحالات التالية:

١. مناقشة التطور الأكاديمي الخاص به.
٢. وجود صعوبات أكاديمية اثناء مسيرته الدراسية.
٣. رغبة الطالب في مناقشة العقبات و المشاكل الاجتماعية التي قد تؤثر على دراسته.
٤. الحاجة الي توجيه بخصوص اجراء بعض التغييرات على الجدول الدراسي.
٥. الرغبة في تغيير تخصص إدارة الاعمال او الانتقال الي كلية اخري داخل الجامعة او الانتقال الي جامعة اخري.
٦. الرغبة في تغيير الوجهة الوظيفية المستقبلية حسب متغيرات سوق العمل.
٧. مناقشة أي موضوعات طارئة حول ما يستجد من بدائل في مسيرته الدراسية او مستقبله الوظيفي.



رابعاً: مهام المرشد الأكاديمي بالقسم

الترحيب و التعرف



6

تعرف على مرشدك الأكاديمي



الارشاد الأكاديمي هو مسؤولية مشتركة بين الطلاب و المرشدين الاكاديميين في القسم ويتوقع من الطالب و المرشد الاكاديمي العمل معاً للوصول الي القرارات المثلي للمسار العلمي للطالب.

فيما يلي أهم مهام المرشد الأكاديمي:

١. اعداد ملف الطالب ومتابعة حالة الطالب على البوابة الالكترونية ، يحتوي ملف الطالب على:
 - الخطة الارشادية للقسم.
 - اخر نسخة من كشف درجات الطالب.
 - ملخص كافة الطلبات التي يقدمها الطالب وكافة القرارات التي تصدر بحق الطالب.
 - ملاحظات حول أداء الطالب بالفصل الدراسي.
١. مساعدة الطالب في التسجيل وفق الخطة الدراسية.
٢. مراعاة المتطلب السابق والحد الأدنى والحد الأقصى للتسجيل (العبء الدراسي).
٣. شرح وتوضيح متطلبات التخرج (متطلبات الجامعة - الكلية - التخصص)
٤. تجهيز نماذج السحب والإضافة والتوقيع عليها.
٥. توضيح سياسة الغياب والحرمان للطالب .
٦. عقد لقاءات واجتماعات ارشادية مع الطلاب.
٧. متابعة الطلاب الذين يعانون من صعوبات في التحصيل الدراسي وحل مشاكل التعثر لديهم.
٨. توجيه الطلاب الي أساليب الدراسة السليمة وتنظيم اوقاتهم.
٩. الإعلان عن مواعيد الإجراءات الاكاديمية وتوضيحها.
١٠. نشر ثقافة الارشاد الأكاديمي بالقسم بتفعيل أصدقاء الارشاد.

خامساً: المعايير الأخلاقية للمرشدين



❖ مسؤوليات نحو الطلاب.

❖ مسؤوليات نحو العاملين والزملاء.

❖ مسؤوليات نحو القسم والكلية والجامعة والمجتمع.

❖ مسؤوليات نحو الذات.

❖ مسؤوليات نحو المهنة.

❖ المحافظة على المعايير.

سادساً: طرق الإرشاد الأكاديمي

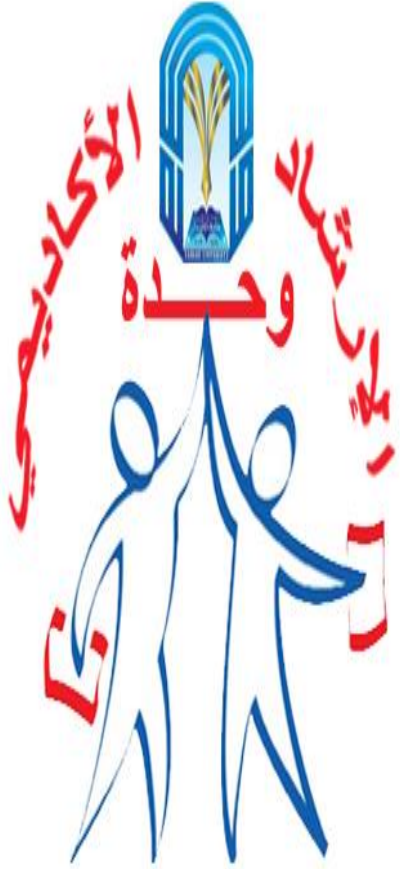


تقدم برامج الإرشاد الأكاديمي من خلال مسارين هما: الإرشاد الفردي والإرشاد الجماعي :

١- الإرشاد الفردي: يتم بين المرشد (المختص) والمسترشد (الطالب) في مكان يشعر فيه الطالب بالطمأنينة والأمان على ما يخبر به المرشد في حدود المهنية والسرية التامة.

٢- الإرشاد الجماعي: تقدم برامج الإرشاد الجماعي لمجموعة من الطلاب في نفس الوقت يتشابهون فيما بينهم بخصائص معينة تشمل المرحلة العمرية والتخصص والمشكلة المراد مساعدتهم في مواجهتها.

سابعاً: الفئات المستهدفة بالإرشاد الأكاديمي



١- الطلاب المستجدون : يتم استقبال الطلاب في بداية قبولهم في الجامعة وتعريفهم بالنظام الخاص بالدراسة الجامعية والاختبارات وأسس النجاح والتحويل والاختبارات والحقوق والواجبات.

٢- طلبة الاحتياجات الخاصة : تتم مساعدة الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة من خلال برامج تساعدهم في التعرف على مرافق الجامعة كالمكتبة والقاعات التدريسية وتسجيل المساقات لكل فصل دراسي ، وتحقيق التوافق في حياتهم الجامعية الجديدة . وقد يتم ذلك من خلال الزملاء فيما يعرف بأصدقاء الإرشاد.

٣- الطلاب المتعثرين دراسياً : يقدم الإرشاد الأكاديمي بعض البرامج الخاصة بكيفية الاستعداد للاختبارات والدراسة الفاعلة التي تسهم في مساعدة الطلاب على تجاوز عثراتهم الدراسية.

٤- الطلاب المتفوقين : تقدم لهم برامج تسهم في استمرارية تفوقهم الدراسي واحتضان الجامعة لهم بعد تخرجهم من خلال الابتعاث

تابع :سابعاً: الفئات المستهدفة بالإرشاد الأكاديمي



٥. الطلاب المبتعثون : تقدم لهم برامج قبل وبعد وأثناء فترة ابتعاثهم ومتابعتهم في جامعاتهم الجديدة ومراقبة مدى تقدمهم في الدراسة من خلال برامج تعريفية بالجامعات والتخصصات المنوي ابتعاثهم إليها.

٦. عامة طلاب الجامعة : يتم تقديم برامج الإرشاد لعامة طلاب الجامعة بهدف تحسين مستواهم الدراسي.

كل ما سبق من برامج لجميع الفئات تتم من خلال خطة معدة من قبل القسم استناداً إلى التقارير الواردة من الأقسام المختلفة للكلية وملاحظات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، هذا بالإضافة إلى تقييم العمل الإرشادي للكلية بشكل خاص والجامعة بشكل عام.

المحور الثالث: قواعد النظام الأكاديمي



أولاً: السنة الدراسية: فصلان رئيسيان وفصل صيفي أن وجد.

ثانياً: الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن ١٥ أسبوع يدرس الطالب على مداها المقررات الدراسية. لا تدخل من ضمنها فترة الاختبارات والتسجيل.

ثالثاً: الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد عن ٨ أسابيع تدرس على مداها المقررات الدراسية. لا تدخل من ضمنها فترة الاختبارات والتسجيل تضاعف خلالها المدة.

رابعاً: الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدلة التراكمي عن الحد الأدنى ٢ من ٥.

خامساً: المعدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي (توضح في الجدول).

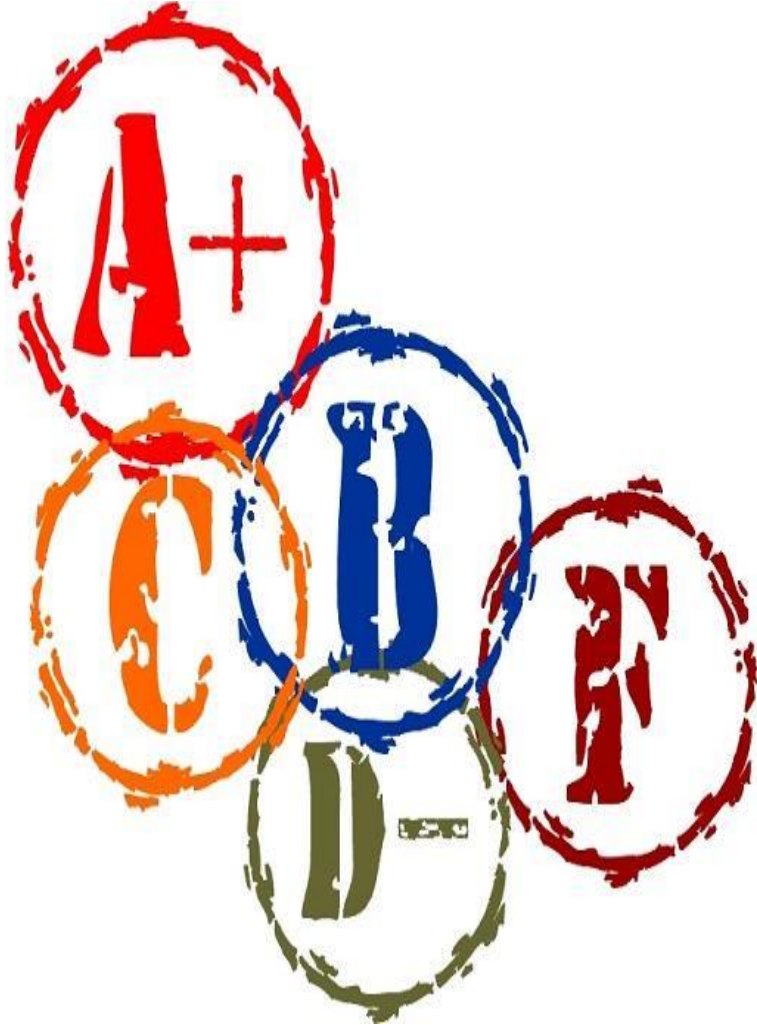
سادساً: المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات (توضح في الجدول).

سابعاً: تقدير مستمر: تقدير يرصد موقتاً لكل مقررتقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له (م) او (IP).

المحور الرابع: التقديرات وحساب المعدل

أولاً: مفاتيح المعدلات الخاصة بجامعة سطات - الجامعة المانحة لوثيقة التخرج

الرمز العربي	الرمز الانجليزي	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربي
أ+	A+	٩٥ إلى ١٠٠	٥ ٤	ممتاز مرتفع
أ	A	٩٠ و اقل من ٩٥	٤,٧٥ ٣,٧٥	ممتاز
ب+	B+	٨٥ و أقل من ٩٠	٤,٥ ٣,٥	جيد جدا مرتفع
ب	B	٨٠ و اقل من ٨٥	٤ ٣	جيد جدا
ج+	C+	٧٥ و اقل من ٨٠	٣,٥ ٢,٥	جيد مرتفع
ج	C	٧٠ و اقل من ٧٥	٣ ٢	جيد
د+	D+	٦٥ و اقل من ٧٠	٢,٥ ١,٥	مقبول مرتفع
د	D	٦٠ و اقل من ٦٥	٢ ١	مقبول
هـ	F	أقل من ٦٠	١ ٠	راسب



ثانياً: جدول التقدير العام عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي الموزون من ٥ كالاتي :



المعدل التراكمي	التقدير
من ٤,٥٠ إلى ٥,٠٠	ممتاز
من ٣,٧٥ إلى اقل من ٤,٥٠	جيد جدا
من ٢,٧٥ إلى اقل من ٣,٧٥	جيد
من ٢,٠٠ إلى اقل من ٢,٧٥	مقبول

ثالثاً: مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي



وزن التقدير من ٥ :

الفصل الثاني :

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
٩	٤,٥	+ ب	٨٥	٢	١٠١ سلم
٩	٣,٠٠	ج	٧٠	٣	١٦١ نجم
١٤,٢٥	٤,٧٥	أ	٩٢	٣	١٤٢ ريض
١٦	٤,٠٠	ب	٨٠	٤	١٦٢ نجم
٤٨,٢٥				١٢	المجموع



تابع ثالثاً: مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

وزن التقدير من ٥ :

الفصل الأول :

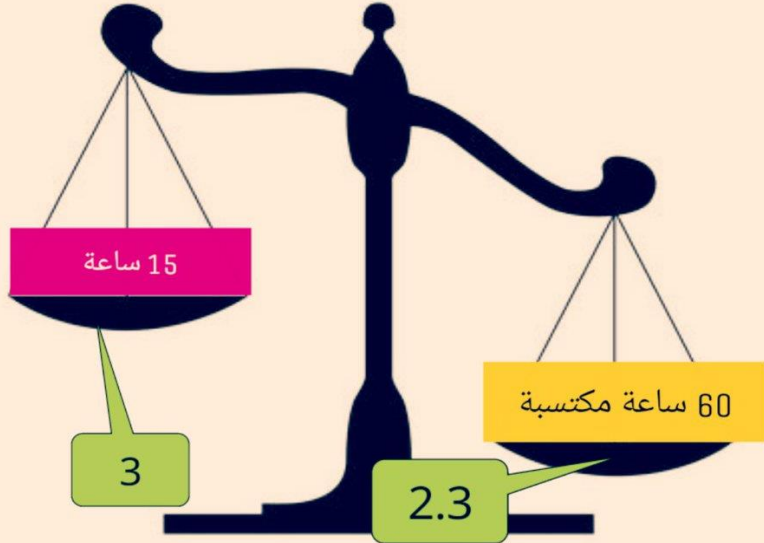


عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
١٠	٥,٠٠	أ+	٩٦	٢	١٠١ سلم
١٢	٤,٠٠	ب	٨٣	٣	١٦١ نجم
١٢	٣,٠٠	ج	٧١	٤	١٤٢ رياض
١٢	٤,٠٠	ب	٨١	٣	١٦٢ نجم
٤٦				١٢	المجموع

تابع ثالثاً: مثال لحساب المعدل الفصلي و التراكمي

كيفية حساب المعدل الفصلي و التراكمي:

حساب



النقاط التي حصل عليها الطالب = الوحدة المقررة * وزن التقدير (لكل مقر درسه الطالب)

معدل الفصل الأول = مجموع النقاط / مجموع الوحدات = $12 / 48,25 = 4,02$

معدل الفصل الثاني = مجموع النقاط / مجموع الوحدات = $12 / 46 = 3,83$

المعدل التراكمي = مجموع النقاط (2+1) / مجموع الوحدات (2+1) = $(46 + 48,25) = 3,93 = (12 + 12) /$

المحور الخامس: نظام الدراسة والمستويات



- ١- تسير الدراسة في القسم وفقاً لنظام المستويات كما هو متبع بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز في الدراسات النظرية
- ٢- تتكون الدراسة من ثمانية فصول دراسية.
- ٣- الحد الأدنى للطالب هو (١٢ وحدة دراسية – ساعة) والحد الأعلى هو ٢٠ (وحدة دراسية) ويجوز بموافقة عميد الكلية رفعها إلى ٢٣ وحدة دراسة للطلاب المتوقع تخرجهم.
- ٤- الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى بالتدرج وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
- ٥- إذا رسب الطالب في مقرراته أكثر من مرة يلزم بإعادته.
- ٦- يمكن للطالب تعديل تسجيله بإضافة أو حذف مقررات خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي أو الفصل الصيفي وفقاً للضوابط الآتية:
 - أ- بالنسبة للحذف لا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى وهو ١٢ ساعة (وحدة).
 - ب- إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً لمصاحباً مع مقرراته بنفس المستوى فلا يحق للطالب حذفه إلا بحذف المقررين معاً.
 - ت- بالنسبة للإضافة يتطلب إضافة مقرر عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي أو متطلب سابق ولذلك يجب عدم تجاوز الحد الأعلى المسموح به (٢٠ وحدة دراسية).

المحور السادس: اللوائح والأنظمة الأكاديمية



اللوائح والأنظمة والأدلة الإرشادية



- ١- على الطالب المنتظم بالقسم حضور المحاضرات والدروس العلمية ويحرم من الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) عن المحاضرات ويعطي الطالب تقدير محروم ويعتبر راسباً في المقرر.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه استثناء رفع الحرمان عن الطالب والسماح له بدخول الاختبار إذا قدم الطالب عذراً مقبولاً وان لا تقل نسبة حضوره عن ٥٠% من المحاضرات.
- ٣- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار وتحسب له اعمال السنة فقط.
- ٤- يستند لأستاذ المقرر رصد الغياب و اعلان أسماء الطلاب المحرومين على النظام.
- ٥- يعتبر الطالب منقطع عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة اخرى.
- ٦- الاعتذار عن فصل دراسي: يجوز للطالب الاعتذار عن فصل دراسي قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل على ان لا تتجاوز فترة الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين او ثلاثة فصول غير متتالية.
- ٧- الاعتذار عن المقرر الدراسي: يجوز للطالب الاعتذار عن مقرر دراسي دون ان يعتبر راسباً قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.

المحور السابع: التحويل الداخلي والخارجي



أولاً: التحويل الداخلي

يمكن للطالب بقسم إدارة الأعمال ان يحول من كلية لأخري داخل جامعة الأميرسظام ام من تخصص لأخروفق الضوابط التالية:

١. ان يقتصر التحويل على الأقسام المناظرة على بداية المستوي الخامس فما دون وعلى المستوي الثالث بالنسبة للأقسام غير المناظرة.
٢. ألا يكون الطالب مستجد فلا يجوز تحويل الطالب الا بعد مضي فصل دراسي .
٣. ان يتقدم الطالب بطلب تحويل خلال الفترة المحددة في التقويم الأكاديمي.
٤. ان تكون المدة المتبقية لدراسة الطالب في الجامعة كافية لإنهاء متطلبات التخرج.
٥. ألا يكون سبق له التحويل خلال دراسته الجامعية.
٦. ان يستوفي شروط القسم المحول اليه (المعدل التراكمي، المقاعد وعدد الساعات المجتازة).
٧. ان تثبت له المقررات التي سبق ان درسها في السجل الاكاديمي وكذلك تتم معادلة المقررات المتوافقة في المفردات بعد موافقة الأقسام العلمية عليها.

تابع: المحور السابع: التحويل الداخلي والخارجي

ثانياً: التحويل الخارجي

يقبل القسم تحويل الطالب من خارج جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز في أي فصل دراسي وفق الضوابط الآتية:

١. ان يكون الطالب مقيد في كلية او جامعة معترف بها.
٢. ألا يكون مفصولاً من الجامعة التي تحول منها لأسباب تأديبية او اكااديمية.
٣. يجب الا يقل عدد الوحدات المقررة التي يطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز عن (٦٠%) من عدد الوحدات المقررة للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.
٤. ان يكون محتوى المادة التي درسها الطالب ويريد معادلتها مطابق لمحتوي المادة الموجودة في القسم بما لا يقل عن (٨٠%)
٥. لا يتم اعتماد التحويل الا بعد معادلة المواد ويكون معدل الطالب المحول جيد او اعلي.

الخطوة الأولى



تسجيل الدخول

دخول الأعضاء

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

المحور الثامن: التعثر الدراسي



دور المرشد الطلابي في رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

يمكن للمرشد الطلابي اتخاذ الخطوات التالية:

1. حصر الطلاب المتعثرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
2. التعرف على الأسباب والعوامل التي أدت إلى التعثر الدراسي مثل عدم تنظيم الوقت وعدم حل الواجبات أو ضعف المتابعة المنزلية أو كره الطالب للمادة أو وجود ظروف تمنعه من الدراسة أو لأسباب تتعلق بالمدرس أو المنهج الدراسي وغير ذلك من الأسباب.
3. متابعة سجل المعلومات الشامل حيث يعتبر مرآة تعكس واقع الطالب الذي يعيشه أسرياً واجتماعياً وصحياً ودراسياً وسلوكياً.
- 4- حصر نتائج الاختبارات الشهرية والفصلية وتعزيزها بالمعلومات الإحصائية والرسوم البيانية ودراستها مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس حيث يمكن تقديم الخدمات الإرشادية اللازمة للطلاب في ضوءها.
- 5- تنظيم اجتماع مع الطلاب المتعثرين دراسياً وعقد لقاءات مع مدرسي المواد الذين تعثروا فيها لمناقشة أسباب التعثر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي وذلك بعد النتائج الشهرية والفصلية.
- 6- تنظيم وقت الطالب خارج الجامعة وإرشاده إلى طرق المذاكرة الجيدة وفق جدول منظم بالتنسيق مع ولي أمره إذا أمكن ذلك.

تابع: المحور الثامن: التعثر الدراسي

- ٧- إشراك الطلاب في مسابقات خاصة بالموضوعات الدراسية تتناسب مع مستواهم التحصيلي لغرض تشجيعهم على المذاكرة والمراجعة من خلال الاستعداد لهذه المسابقات.
- ٨- تشجيع الطلاب الذين أبدوا تحسناً في مشاركتهم وفعاليتهم الفصلية وواجباتهم الدراسية، أو تحسنهم في نتائج اختباراتهم الشهرية والفصلية وذلك بمنحهم شهادات تحسين مستوى أو الإشادة بهم بين زملائهم وذلك بهدف استمرارهم في هذا التحسن تصاعدياً.
- ٩- إقامة الندوات والمحاضرات وإعداد النشرات واللوحات والصحف الحائطية والتي تحت على الاجتهاد والمثابرة واستغلال أوقات الفراغ بما يعود على الطالب بالفائدة.
- ١٠- الاستفادة من الاجتماعات الدورية الإرشادية مثل اجتماع اللجنة الدائمة للإرشاد الأكاديمي للكلية والمدرسين واللقاءات التربوية المفتوحة والمناسبات المختلفة في حث وتشجيع الطلاب على المذاكرة المستمرة وحل الواجبات والاستعانة بهم في معرفة أسباب التعثر الدراسي ومعالجته والمساعدة في تحسن مستويات الطلاب.
- ١١- تقديم خدمات الرعاية الفردية لهم وفتح دراسة حالة لمن يحتاج إلى متابعة دقيقة منهم والاستعانة بالوحدة الإرشادية لتشخيص أسباب التعثر الدراسي النفسية.
- ١٢- عمل جلسات الإرشاد الجمعي في بداية الفصل والعام الدراسي الجديد مع هؤلاء الطلاب وتوجيههم بأهمية الاستعداد الدراسي المبكر، ومعالجة أوضاعهم الدراسية في المواد التي يتكرر رسوبهم بها ومتابعتها منذ بداية العام الدراسي



المحور التاسع : التخرج



١- يتخرج الطالب بعد انهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدلة الدراسي عن مقبول وعلى مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس قسم إدارة الاعمال تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

٢- يجوز لمجلس الجامعة بناء على توصية لجنة الخطط والنظام الدراسي رفع الحد الأدنى للمعدل المطلوب للتخرج.

٣- لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور قرار موافقة مجلس الجامعة على منحة الدرجة العلمية.

٤- وثائق التخرج: تمنح وثيقة التخرج لكل طالب خريج، توضح فيها بعض البيانات الأساسية للطالب وبيانات الدرجة العلمية، وتقدير الطالب عند التخرج وفصل التخرج وتوقع الوثائق من عميد شؤون القبول والتسجيل.

المحور العاشر: اهم النماذج



هنالك نماذج تستخدم في عملية الارشاد الاكاديمي بالقسم متوفرة لدي المرشدين بالقسم او على صفحة عمادة القبول والتسجيل بالجامعة على الطالب الاستعانة بها حسب مسمي النموذج والغرض منه وهي :

١. نموذج الحذف والإضافة.
٢. نموذج الاعتذار عن مقرر دراسي.
٣. نموذج الاعتذار عن فصل دراسي.
٤. نموذج معادلة مقرر.
٥. نموذج التحويل الداخلي.
٦. نموذج التحويل الخارجي.

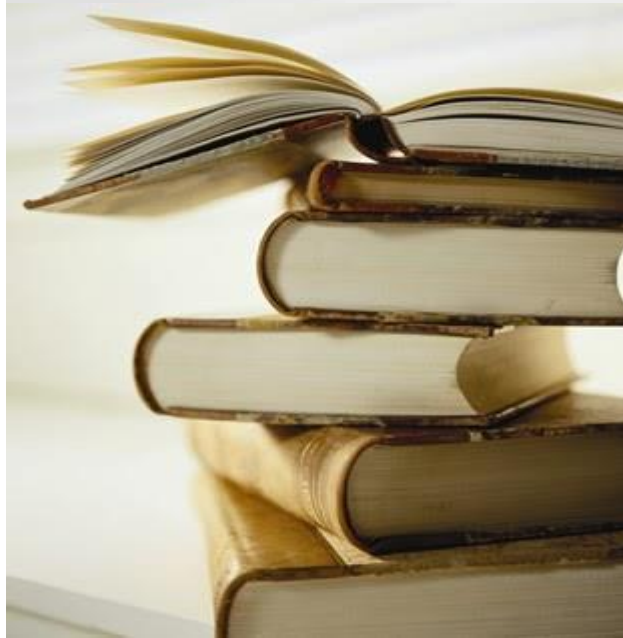
المحور الحادي عشر: اهم المصادر

١. المرشد الأكاديمي للطالب الجامعي - عمادة القبول والتسجيل - جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز - الإصدار الثاني.
٢. دليل الإرشاد الأكاديمي - كلية التربية بالخرج - جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز (١٤٣٦-١٤٣٧هـ)
٣. دليل الإرشاد الأكاديمي - كلية إدارة الأعمال بينبع - (١٤٣٨-١٤٣٩).
٤. دليل الإرشاد الأكاديمي - جامعة القلمون الخاصة - سوريا (٢٠٢١م).
٥. دورة عن الإرشاد الأكاديمي - إعداد: الدكتور احمد حسن حراشة - جامعة سطام بن عبد العزيز - عمادة شؤون الطلاب - وحدة التوجيه والإرشاد.



فهرست المحتويات

رقم الصفحة	عنوان الموضوع	م
٢	أهداف الدليل	١
٣	كلمة عميد الكلية	٢
٤	كلمة منسق قسم إدارة الاعمال	٣
٥	المحور الأول : مقدمة عن الارشاد الاكاديمي (الرؤية - الرسالة - الأهداف)	٣
٧	المحور الثاني : عملية الارشاد الاكاديمي	٤
١٥	المحور الثالث :قواعد النظام الاكاديمي	٥
١٦	المحور الرابع :التقديرات وحساب المعدل	٦
٢١	المحور الخامس :نظام الدراسة والمستويات	٧
٢٢	المحور السادس :اللوائح والانظمة الاكاديمية	٨
٢٣	المحور السابع : التحويل الداخلي والخارجي	٩
٢٥	المحور الثامن : التعثر الدراسي	١٠
٢٧	المحور التاسع : التخرج	١١
٢٨	اهم نماذج الارشاد الاكاديمي	١٢
٢٩	مصادر الدليل	١٣
٣٠	الفهرست	١٤



مُحَمَّدٌ وَ لِلَّهِ الْحَمْدُ