



المملكة العربية السعودية  
جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز  
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل  
وكالة الكلية للدراسات العليا والجودة  
وحدة الجودة



## □ خطة العمل لوحدة الجودة

□ هـ ١٤٤٤

## المقدمة

انطلاقاً من حرص كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل على تطبيق معايير الجودة في الكلية وبرامجها الأكاديمية، قامت وحدة الجودة بالكلية بوضع خطة عمل للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ.

## محاورة الخطة

- المحور الأول: تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية من خلال دعم جودة الأداء في الكلية.
- المحور الثاني: الدعم والمساندة للبرامج الأكاديمية في الكلية لضمان جودها.
- المحور الثالث: متابعة أعمال الجودة في البرامج الأكاديمية ورفع تقارير مفصلة الى وكالة الكلية للدراسات العليا والجودة.

## مهام وحدة الجودة في الكلية

- دعم الأقسام الأكاديمية في تطبيق معايير الجودة وفق نماذج هيئة التقويم.
- متابعة الإحصاءات الخاصة بالأقسام الأكاديمية والكلية.
- متابعة الأقسام الأكاديمية في تنفيذ متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- المتابعة في أعداد الأدلة المرتبطة بالجودة في الأقسام الأكاديمية.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في إعداد ورش العمل الخاصة بأعمال الجودة.
- الإشراف على تنفيذ متطلبات عمادة التطوير والجودة بالجامعة.

## الشركاء المعنيون في الخطة

- وكالة الكلية للدراسات العليا والجودة.
- وكالة الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية.
- رؤساء ومشرفي الأقسام الأكاديمية.
- منسقي الجودة في الأقسام الأكاديمية.
- أعضاء هيئة التدريس.
- وحدات الكلية التابعة لوكالتي الشؤون التعليمية والأكاديمية والدراسات العليا والجودة.
- اللجان التابعة للكلية.

## خطة وحدة الجودة

الرقم	المهمة	المطلوب	طريقة الإنجاز	موعد الإنجاز	المعوقات
١	خطة العمل الفصلية لنظام ضمان الجودة في البرامج الأكاديمية الواردة من عمادة التطوير والجودة	متابعة انجاز الخطة الفصلية في البرامج الأكاديمية المقدمة من عمادة التطوير والجودة	التنسيق مع الأشخاص المعنيين من خلال اجتماعات مجلس الجودة	حسب الخطة المرفقة *	
٢	إسهامات أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي	متابعة رصد نتائج البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس في البرامج الأكاديمية	متابعة وحدة البحث العلمي في الكلية	خلال السنة الدراسية	
٣	ملف المقرر ومتطلباته (توصيف المقرر، تقرير المقرر، أسئلة الاختبارات والاجابات النموذجية، نماذج من إجابات الطلاب، كشف الحضور للطلاب، عينة من أنشطة الطلاب، السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس الدورات التي حضرها)	متابعة ملف المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية	نموذج التقييم والمتابعة.	الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي	
٤	تحديث مواقع أعضاء هيئة التدريس	متابعة تحديث مواقع أعضاء هيئة التدريس	نموذج متابعة.	عملية التحديث مستمرة خلال السنة الدراسية	
٥	أنشطة الأقسام في الخدمة المجتمعية	متابعة رصد أنشطة البرامج الأكاديمية في خدمة المجتمع	التنسيق مع وحدة خدمة المجتمع	نهاية كل فصل دراسي	
٦	نماذج إحصائية للهيئة التدريسية والإدارية والطلاب	متابعة النماذج الإحصائية في البرامج الأكاديمية.	نموذج المتابعة	الأسبوع الثامن من كل فصل دراسي	
٧	الدورات التدريبية وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس	العمل على إقامة ورش عمل ودورات تدريبية تخص أعمال الجودة	الاستعانة بوحدة التدريب والتطوير بالكلية	خلال السنة الدراسية	

المعوقات	موعد الإنجاز	طريقة الإنجاز	المطلوب	المهمة	الرقم
	بالإعتماد على الخطة الفصلية	نموذج متابعة	متابعة تعبئة الاستبانات المقدمة من عمادة التطوير والجودة	تنفيذ الاستبانات المقدمة من عمادة التطوير والجودة (خبرة الطالب، تقويم البرنامج، تقويم المكتبة ومصادر التعلم، استبانة الخريجين، استبانة جودة الخدمات المقدمة من الكلية والجامعة، استبانة نواتج التعلم والرؤية والرسالة والأهداف، استبانة البحث العلمي وخدمة المجتمع)	٨
	خلال السنة	التنسيق مع منسقين الجودة في البرامج الأكاديمية	تنفيذ ما يرد من أعمال من عمادة التطوير والجودة	تنفيذ أعمال الجودة المطلوبة من عمادة التطوير والجودة	٩
	خلال السنة الدراسية	التنسيق مع منسق الجودة في البرامج الأكاديمية ووضع نموذج متابعة خلال السنة الدراسية	متابعة أعمال الجودة في البرامج الأكاديمية حسب معايير التقييم والمتابعة المعد ه من قبل عمادة التطوير والجودة	مراجعة أعمال الجودة في الأقسام الأكاديمية	١٠

## خطة العمل الفصلية لنظام ضمان الجودة في البرامج الأكاديمية

الفصل الدراسي الثالث										الفصل الدراسي الثاني										الفصل الدراسي الأول										النشاط	
رقم الأسبوع										رقم الأسبوع										رقم الأسبوع											
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		
																														١	عقد اللقاء التعريفي للطلاب المستجدين
																														٢	تحديد منسقي المقررات الدراسية
																														٣	اعتماد ومراجعة تقارير المقررات الدراسية طبقا للالية المتبعة من قبل عمادة التطوير والجودة
																														٤	اعتماد ومراجعة التقرير السنوي للبرنامج طبقا للالية المتبعة من قبل عمادة التطوير والجودة
																														٥	متابعة وتنفيذ خطة التحسين والتطوير للبرنامج طبقا للتقرير السنوي
																														٦	التنسيق وعقد الاجتماعات للمجلس الاستشاري
																														٧	الرفع بتقرير مؤشرات الأداء السنوي الى عمادة التطوير والجودة
																														٨	تفعيل خطة البرامج للزيارات المتبادلة
																														٩	تفعيل خطة البرامج في خدمة المجتمع

الفصل الدراسي الثالث										الفصل الدراسي الثاني										الفصل الدراسي الأول										النشاط	
رقم الأسبوع										رقم الأسبوع										رقم الأسبوع											
١	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	١	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
																														تطبيق الاستبانات	١٠
																														التقويم الذاتي الدوري لجودة البرامج باستخدام مقاييس الدراسة الذاتية	١١
																													تسليم تقرير المقرر للفصل الدراسي	١٢	
																													تسليم ملف المقرر الدراسي	١٣	
																													إعداد التقرير السنوي للبرنامج	١٤	

## ورشة العمل المقترحة للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ

- ❖ ورشة عمل بعنوان مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج
- ❖ ورشة عمل بعنوان قياس مخرجات تعلم البرنامج
- ❖ ورشة عمل بعنوان إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج
- ❖ ورشة عمل بعنوان إعداد تقارير المقررات الدراسية

## المهام التي تتابعها وحدة الجودة مع الجهات المسؤولة في الكلية

الرقم	المهمة	الجهة
١	فعاليات خدمة المجتمع وأنشطتها	وحدة خدمة المجتمع
٢	صور من محاضر المجالس (الكلية، وكالات الكلية، الأقسام الأكاديمية، الوحدات)	أمناء المجالس
٣	إحصاءات حول أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري ومرافق الكلية	الأقسام الأكاديمية، الموارد البشرية في الكلية
٤	موقع الكلية	مسؤول موقع الكلية
٥	مؤشرات الأداء الرئيسية	الأقسام الأكاديمية
٦	نتائج الاستبانات	الأقسام الأكاديمية، لجنة الإحصاءات بالكلية
٧	التدريب الميداني	الأقسام الأكاديمية
٨	ملف الإرشاد الأكاديمي	الأقسام الأكاديمية، وحدة الإرشاد الأكاديمي
٩	المجلس الاستشاري للكلية	وكالة الكلية للدراسات العليا والجودة
١٠	إحصاءات البحث العلمي	وحدة البحث العلمي في الكلية
١١	الدورات التدريبية	وحدة التدريب والتطوير

إعداد/ منسقي وحدة الجودة بالكلية

أ/مصطفى محمد القضاة

د. منى جمال السيد