



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

كلية العلوم والدراسات  
الإنسانية بالسلييل

# دليل أعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس



عمادة التطوير و الجودة  
Department of Development & Quality

لمن هذا الدليل؟

هذا الدليل موجه إلى:

- أعضاء هيئة التدريس من درجة أستاذ مساعد إلى أستاذ بكلية العلوم والدراسات الانسانية بالسلييل.
- معاوني أعضاء هيئة التدريس من المحاضرين لكونهم يشكلون القاعدة المغذية لهيئة التدريس، وباعتبار أنهم يقومون ببعض الأعمال المرتبطة بالتدريس والبحث العلمي داخل الكلية.
- يستخدم مصطلح عضو هيئة التدريس للتعبير عن كل هذه الفئات.

أهداف الدليل :

يهدف هذا الدليل إلى :

- ◀ تنمية معارف ومهارات واتجاهات الأستاذ الجامعي بما له وما عليه.
- ◀ تبصير أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بحقوقهم وواجباتهم الجامعية.
- ◀ الوعي بالضوابط الجامعية العامة التي تحكم سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في إطار خدمة الجامعة والمجتمع.
- ◀ التقييم الأخلاقي للأفعال والأقوال والتصرفات في إطار العمل الجامعي.
- ◀ دعم قيم الدقة والزاهة والأمانة العلمية عند إنتاج البحوث والإشراق العلمي عليها.

## واجبات أعضاء هيئة التدريس

اتساقاً مع رؤية ورسالة كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل ووفقاً للحقوق والواجبات بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز تم صياغة واجبات أعضاء هيئة التدريس من خلال:-

- ١- واجبات عضو هيئة التدريس تجاه الطلاب.
- ٢- واجبات عضو هيئة التدريس تجاه الجامعة.
- ٣- واجبات عضو هيئة التدريس تجاه المجتمع.
- ٤- واجبات عضو هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف.



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل

## أولاً: واجبات عضو هيئة التدريس تجاه الطلاب:-

يمكن اجمال واجبات عضو هيئة التدريس في أن يكون سلوكه وتصرفاته نموذجاً يحتذى به من ضرورة حرصه على أداء واجباته التدريسية وحسن الاعداد لها، وتنفيذها، وحسن التعامل مع الطلاب مع النشاط في ارشادهم والاهتمام بأحوالهم الاكاديمية وذلك من خلال:-

- ١- على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب.
- ٢- ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
- ٣- أن ينقل لطلابه أحدث ما توصل إليه العلم في مجال تخصصه والتوصية لدى مجلس القسم بتعديل مفردات المناهج و اقتراح المقررات المطورة التي تحقق الجودة النوعية الشاملة.
- ٤- المشاركة مع أعضاء القسم في إعداد الخطط الدراسية وتطوير البرامج للقسم.
- ٥- الإشراف على الجانب العملي أو الميداني في متطلبات المواد التي يدرسها.
- ٦- عضو هيئة التدريس مسؤول عن مراعاة ضوابط اختبارات الطلاب والاحوال المتعلقة بها وفق ما تنص عليه اللائحة الدراسية ولائحة الدليل الاجرائي للاختبارات.
- ٧- إعداد الاختبارات الخاصة بمواده.
- ٨- يرصد عضو هيئة التدريس الذي قام بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك، ويوقع عليها. ثم يصادق عليها رئيس القسم ويقوم بإدخالها في النظام الأكاديمي لدى عمادة القبول والتسجيل.



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل

## ثانياً: واجبات عضو هيئة التدريس تجاه الجامعة والكلية:-

- ١- تتضمن الابتعاد عن التصرفات الأكاديمية أو المهنية التي تؤدي إلى الإساءة لسمعة الجامعة، أو ضياع أموالها، وأن يعطي الدعم المناسب للأعمال والنشاطات التي تقوم بها الجامعة، واللجان التي تعتمد إلى تشكيلها، والا يستغل اسم الجامعة لخدمة مصالحه الذاتية، وألا يعمل خارج الجامعة الا بعلمها وبعد الحصول على موافقتها.
- ٢- المشاركة في جلسات مجالس الاقسام واللجان المختلفة في الكلية.
- ٣- الالتزام بالساعات المكتبية وحضور الاجتماعات الدورية.
- ٤- الرفع لعميد الكلية بمقترحات تساعد على تطوير العمل العلمي والإداري في الجامعة وتحديد آليات تنفيذها وطرق تفعيلها.
- ٥- المشاركة بفاعلية في أنشطة القسم والكلية والجامعة في خدمة المجتمع والتوصية بما يلزم.
- ٦- متابعة ما يستجد في مجال تخصصه والمساهمة في تطوير تخصصه والرفع بذلك لرئيس القسم والعرض على مجلس القسم ما يلزم منه .
- ٧- يقضي عضو هيئة التدريس ساعات العمل في التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية واللجان العلمية وخدمة المجتمع والأعمال الأخرى التي يكلف بها من رئيس القسم.
- ٨- يتولى عضو هيئة التدريس تدريس ما يكلفه به رئيس القسم من مقررات ويلتزم بالحضور والتدريس في المواعيد المحددة لهذه المقررات، كما يلتزم بعدم تغيير مواعيد وأماكن المحاضرات أو ضم المجموعات إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم.
- ٩- يلتزم عضو هيئة التدريس بالتقويم الدراسي الجامعي وخاصة ما يتعلق بمواعيد الاختبارات النهائية، وعدم تغيير موعد اختبار أي مقرر إلا بعد التنسيق مع رئيس القسم.
- ١٠- التواصل المستمر مع رئيس القسم كونه المسئول عن إدارة الشؤون العلمية داخل القسم، وهو الذي يقدم تقرير سنوي إلى عميد الكلية عن سير العمل في القسم وعن النشاط العلمي لأعضائه وفق صلاحياته.

## ثالثاً: واجبات عضو هيئة التدريس تجاه المجتمع:-

- ١- عضو هيئة التدريس موضع تقدير المجتمع، واحترامه وثقته ولذلك حريص على أن يكون في مستوى هذه الثقة، وذلك التقدير والاحترام، ويحرص على ألا يصدر عنه إلا ما يؤكد ثقة المجتمع به واحترامه له.
- ٢- عضو هيئة التدريس عضو مؤثر في مجتمعه تعلق عليه الآمال في التقدم المعرفي والارتقاء العلمي والإبداع الفكري والإسهام الحضاري ونشر هذه السمائل الحميدة بين طلابه.
- ٣- يسعى خلال عمله إلى المساهمة في تنمية المجتمع وتقدمه ويوجه طلابه لذلك من خلال الاهتمام بالمشاركة في برامج خدمة المجتمع وتنميته وتقدمه.
- ٤- المشاركة العلمية في تنمية مجتمع الجامعة والكلية والقسم عن طريق الدورات المتخصصة لتدريب الخريجين ورفع كفاءتهم بما يواكب سوق العمل.
- ٥- توطيد أواصر الثقة بين الكلية والمجتمع، وأن يربط ما يقدمه بثقافة المجتمع وتطلعاته.
- ٦- الأخذ برأي المجتمع المحيط في البرامج التي تقدمها الكلية باعتباره المستفيد منها.
- ٧- العمل على إيجاد الحلول العلمية والعملية المناسبة للمشكلات التي تواجه المجتمع المحيط.
- ٨- أن يبذل قصارى جهده في تقديم الخدمات للأفراد والمؤسسات والمجتمع متى كان ذلك مطلوباً بطريقه سوية وشرعية، مع التفاعل مع المتغيرات المجتمعية والحراك الاجتماعي والمشاركة في قضايا الرأي العام بما يفيد التعليم ويفيد المجتمع.
- ٩- ربط بحوث القسم باحتياجات المجتمع وفقاً لنتائج مستخلصة من استبيانات ودراسات جادة وموضوعية.
- ١٠- أن يساهم في اقتراح الندوات والمؤتمرات ضمن البرامج الثقافية وتحتسب له ضمن النقاط المخصصة لخدمة المجتمع عند التقييم والترقية.



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل

## رابعاً: واجبات عضو هيئة التدريس في مجال البحث العلمي والتأليف:-

- ١- الالتزام بالدور الذي يلعبه البحث العلمي في رفع مستوى التعليم بالقسم والكلية والجامعة وربط الجامعة بالمجتمع.
- ٢- توجيه بحوث عضو هيئة التدريس لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
- ٣- الالتزام بالموضوعية والتجرد التام من الاعتبارات الشخصية عند تحكيم الأبحاث العلمية للنشر.
- ٤- يراعى تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب، حتى يكونوا محيطين بالأوضاع الحديثة وتعتبر مسؤولية أخلاقية على عاتق عضو هيئة التدريس.
- ٥- تجنب كتابة أو تحرير أي تقرير أو الإدلاء بشهادة علمية أكاديمية بعيداً عن تخصصه أو مخالفة للواقع الذي توصل إليه من خلال بحثه العلمي.
- ٦- الحرص على الذهاب لمناقشة الأبحاث في الجامعات المختلفة للتعرف على ما هو جديد في البحث العلمي.
- ٧- الالتزام بالمنهج العلمي السليم في البحث والتأليف.
- ٨- مراعاة تحديث المؤلفات بما يواكب مستجدات العصر في التخصص.
- ٩- ضرورة احترام أفكار العلماء السابقين وأرائهم، وعدم النيل منهم أو التهميم عليهم أو التهميم من مؤلفاتهم لمجرد قدمها، ولكن إخضاعها للمناقشة العلمية بالدليل والبرهان مع مراعاة اختلاف المدارك والعقول وطبيعة العلوم من زمن لآخر.
- ١٠- مراعاة إيداع نسخ من المؤلفات في المكتبات العامة تيسيراً على صغار الباحثين والطلاب.



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل

## حقوق أعضاء هيئة التدريس:-

تخضع حقوق أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالسلييل للوائح الحقوق والواجبات بجامعة الأمير سظام بن عبد العزيز والتي تشمل جميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويتم ادارتها من خلال عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالجامعة <https://www.psau.edu.sa/ar/site/300/34>

## النصاب التدريسي لعضو هيئة التدريس:-

يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أربعون ساعة عمل أسبوعياً – في التدريس والبحث العلمي والإرشاد الأكاديمي والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من رئيس القسم.  
ويكون الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كما يلي:

### أستاذ

١٠ وحدات  
تدريسية

### الأستاذ المشارك

١٢ وحدة  
تدريسية

### الأستاذ المساعد

١٤ وحدة  
تدريسية

### المحاضر

١٦ وحدة  
تدريسية

### المعيد

١٦ وحدة  
تدريسية

يقصد بالوحدة التدريسية المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني، وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً.